

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que mediante el Artículo Segundo Transitorio y los Capítulos II, y VII, del Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla, por el que se expiden los Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad del Servidor Público e Implementar Acciones Permanentes que Favorezcan su Comportamiento Ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, se confirió al Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Agencia de Energía del Estado de Puebla, entre otras atribuciones, la de elaborar, revisar y actualizar su Código de Conducta.

SEGUNDO.- Que de conformidad con el apartado de “Aspectos Sustanciales”, inciso b), de la Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, el presente Código de Conducta debe contener una Carta Invitación que fomente el sentido de identificación y apropiación de las y los servidores públicos, la cual forma parte de los anexos respectivos.

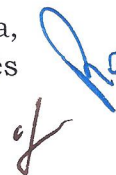
TERCERO.- Que, conforme al acuerdo número **CEPCAEEP/2020/1ORD/02** adoptado por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Energía del Estado de Puebla; se encomendó al Encargado de la Dirección de la Agencia de Energía del Estado de Puebla en representación de este Organismo Público Descentralizado y en uso de las atribuciones que le confieren los Artículos 17 fracción I de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla y 28 fracciones I, XIV y XVI del Decreto del Honorable Congreso del Estado, emitir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA AGENCIA DE ENERGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA EMITE EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE DICHA ENTIDAD

ÚNICO. Se emite el Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Agencia de Energía del Estado de Puebla conforme a lo siguiente:

OBJETIVO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA AGENCIA DE ENERGÍA DEL ESTADO DE PUEBLA

El presente Código de Conducta de la Agencia de Energía del Estado de Puebla, tiene por finalidad respetar los principios constitucionales y legales, las directrices



del artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y del Código de Ética, y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública del Estado de Puebla. Estos preceptos están encaminados a dar herramientas a cada persona servidora pública de la Agencia para llevar a cabo sus funciones y actividades en un marco de integridad pública y coadyuvar en la misión, visión y objetivos institucionales de la Agencia.

El presente Código constituye también un instrumento para propiciar un ambiente de responsabilidad, compromiso y respeto a los Derechos Humanos laborales del personal de la Agencia. Por tanto, incluye los criterios que deberán observar las personas servidoras públicas de la Agencia en el ejercicio de sus funciones; así como los actos u omisiones que representan un conflicto de interés y las reglas y procedimientos para informar a la Junta de Gobierno, o al Comité de Ética sobre cualquier situación que pueda representar un conflicto de interés real o potencial, a efecto de que se valore y, en su caso, se otorguen las autorizaciones que correspondan.

El lenguaje empleado en el presente Código de Conducta busca un trato igualitario y sin discriminación alguna por nacionalidad, origen étnico, género, edad, discapacidad, condición social, física, salud, religión opiniones, orientación sexual, identidad de género, estado civil o cualquier circunstancia que atente contra la dignidad humana, empleando lenguaje incluyente y no sexista en toda comunicación y documentos institucionales.

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Artículo 1.- Objeto.

El presente Código tiene por objeto orientar la actuación de las personas servidoras públicas de la Agencia de Energía del Estado de Puebla, con el propósito de que en el ejercicio de sus funciones observen apego a los principios constitucionales y legales, valores y reglas de integridad que deben distinguir el servicio público en este órgano de promoción y atracción de inversión en materia energética.

Artículo 2.- Visión.

La visión de la Agencia de Energía del Estado de Puebla radica en ser un organismo técnico, sólido y confiable, de referencia nacional e internacional, que impulse políticas públicas para lograr el bienestar energético del Estado de Puebla.

Artículo 3.- Misión.

La misión de la Agencia es fomentar el Desarrollo Energético Sustentable para detonar el bienestar económico del Estado de Puebla, a través de la promoción de la inversión, concertación social y participación en proyectos energéticos.

R.
N

Artículo 4.- Glosario. Para los efectos del presente Código, se entenderá por:

I. Agencia: La Agencia de Energía del Estado de Puebla;

II. Código de Conducta: El instrumento deontológico (parte de la ética que trata de los deberes, especialmente de los que rigen una actividad profesional) emitido por la persona que ocupe la titularidad de la dependencia o entidad del Estado, a propuesta de su Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés o análogo, previa aprobación de su respectivo Órgano Interno de Control, en el que se especifique de manera puntual y concreta la forma en que el Servidor Público aplicará los principios y valores contenidos en el Código de Ética, así como las reglas de integridad;

III. Código de Ética: El Instrumento deontológico (parte de la ética que trata de los deberes, especialmente de los que rigen una actividad profesional), al que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento al que aspira el Servidor Público, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía;

IV. Comité: El Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, como órgano democráticamente integrado e instalado en cada una de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, que tiene a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de Conflicto de Interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión;

V. Denuncia: La narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a un Servidor Público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Ética, de Conducta o las Reglas de Integridad;

VI. Dependencias y Entidades: Las consideradas en el artículo 1 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla;

VII Reglas de integridad. Las establecidas con estructura lógica con relación a los principios rectores y valores bien delimitados de tal modo que permitan enfrentar dilemas éticos ante una situación dada;

VIII. Servidor Público: A la persona que desempeña un empleo, cargo o comisión en las Dependencias y Entidades, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

IX. Unidad de Ética: La instancia encargada de ser el vínculo entre la Secretaría de la Función Pública y cada Comité, misma que está conformada por dos miembros, que serán las personas Titulares de la Dirección de Normas y

cf Ro

Procedimientos y la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control, siendo el primero normativo y el segundo operativo, cuyos nombramientos serán emitidos por la o el Titular de la Secretaría de la Función Pública; y

X. Valores: Calidad o conjunto de cualidades por las que un Servidor Público es apreciado o bien considerado en el servicio público.

Artículo 5.- Ámbito de aplicación, obligatoriedad, interpretación y reformas.

El presente Código es obligatorio y de observancia general para todo el personal de la Agencia en el ejercicio de sus funciones.

El Comité de Ética será la instancia de consulta y asesoría en caso de dudas para su aplicación u observancia, así como para recibir las denuncias por probables incumplimientos al Código, y en su caso, dar aviso al Órgano Interno de Control, si se considera una probable responsabilidad administrativa. Su interpretación corresponde a la Junta de Gobierno de la Agencia. La Junta de Gobierno se apoyará en el Comité de Ética para el análisis, publicación y difusión de los criterios de interpretación que en su caso requiera emitir.

El Órgano Interno de Control de la Agencia, será competente para conocer, investigar y en su caso, sancionar el incumplimiento a este Código, de conformidad con la normatividad aplicable.

El proceso de reforma a este Código podrá iniciarse con un proyecto que presente algún miembro del Comité de Ética y que sea aprobado por la mayoría de sus integrantes y sometido a consideración de la Junta de Gobierno. El proceso de actualización deberá tener en cuenta las directrices que emita la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado al respecto.

TÍTULO SEGUNDO

De la obligación de los servidores públicos de conducirse conforme a los principios, valores y normatividad aplicable

Artículo 6.- Principios rectores, valores y reglas de integridad.

En el ejercicio de la función pública, las personas servidoras públicas de la Agencia deberán conducirse conforme a los principios constitucionales, legales y los valores del servicio público y de la Agencia identificados como: legalidad, honestidad, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, eficiencia, integridad, equidad de género y respeto. Su actuación y decisiones deberán ceñirse a las directrices establecidas en el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en el Código de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.

R.
X

Asimismo, deben contribuir a desarrollar una cultura de apego a los valores establecidos en el Código de Ética, de interés público, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, Igualdad sustantiva, entorno cultural y ecológico, cooperación y liderazgo, buscando con ello mejorar la calidad en la gestión pública, generar confianza en los sujetos regulados y en los usuarios y prevenir prácticas de corrupción y arbitrariedad.

TÍTULO TERCERO

De la conducta de las personas servidoras públicas de la Agencia

Artículo 7. Las personas servidoras públicas de la Agencia, se comprometen a conocer, observar y respetar el contenido de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como de las leyes, reglamentos y demás disposiciones que resulten aplicables en el desempeño de su empleo, cargo o comisión; para ello deberán conducirse conforme a lo siguiente:

I. Tratar con respeto, imparcialidad y profesionalismo a toda persona que deba atender con motivo del desempeño de las propias funciones, de manera personal o virtual, en apego a las normas jurídicas aplicables.

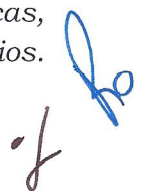
Esta conducta se relaciona con los principios de legalidad, imparcialidad y profesionalismo, con el valor del respeto y las reglas de integridad de trámites y servicios y de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones.

II. En la elaboración de instrumentos regulatorios y en su caso, evaluación de permisos y autorizaciones, conducirse con estricto apego a la legalidad, transparencia e imparcialidad y orientar las decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad.

Esta conducta se relaciona con los principios de legalidad, imparcialidad y transparencia, con el valor de interés público y las reglas de integridad de trámites y servicios y de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones.

III. Abstenerse de recibir, directa o indirectamente, dinero en efectivo, o cualquier otro objeto de valor de parte de un tercero que de cualquier forma intervenga en alguno de los actos administrativos a cargo de la Agencia.

Esta conducta se relaciona con los principios de honradez, lealtad e integridad, el valor del interés público y las reglas de integridad de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, así como la de trámites y servicios.



IV. Abstenerse de recibir, proponer, autorizar o consentir la recepción de cualquier clase de beneficio de parte de un tercero, tales como el pago de viáticos y pasajes, viajes, servicios, financiamiento o aportaciones económicas que se relacionen directa o indirectamente con el ejercicio de las propias atribuciones o funciones; quedan exceptuadas las invitaciones institucionales que se reciban para exponer los avances o aportaciones en la materia que representen.

Esta conducta se relaciona con los principios de honradez, lealtad e integridad, con el valor del interés público y con las reglas de integridad de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones, así como la de trámites y servicios.

V. Abstenerse de usar, sustraer, destruir, ocultar, inutilizar, divulgar o alterar, total o parcialmente y de manera indebida, información que se encuentre bajo la propia custodia, a la que tenga acceso o conocimiento con motivo del cargo.

Esta conducta se relaciona con el principio de transparencia y las reglas de integridad de información pública y actuación pública.

VI. Abstenerse de atender directamente, realizar o asistir a reuniones o audiencias con personas que representen los intereses de los sujetos regulados fuera del marco de la Ley.

Esta conducta se relaciona con los principios de honradez, lealtad e integridad, con el valor del interés público y con las reglas de integridad de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones, así como la de trámites y servicios.

VII. Abstenerse de compartir o divulgar, total o parcialmente, de forma indebida, a cualquier tercero información reservada o confidencial en poder de la Agencia.

Esta conducta se relaciona con el principio de transparencia, con el valor de información pública y las reglas de integridad de información pública y procesos de evaluación.

VIII. Abstenerse de divulgar el resultado de alguna decisión o información sobre el proceso deliberativo respectivo, antes de que se emita la instrucción expresa de su publicación.

Esta conducta se relaciona con el principio de transparencia, con el valor de información pública y las reglas de integridad de información pública y contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Bo
18

IX. Abstenerse de recibir o utilizar información o documentación de terceros que haya sido obtenida de manera ilegal o no conforme con los procedimientos que correspondan a cada caso.

Esta conducta se relaciona con los principios de transparencia, de legalidad, el valor de información pública y la regla de integridad de comportamiento digno.

X. Tratar en todo momento con dignidad, respeto y de manera cordial a los compañeros de trabajo, sin hacer distinción de tipo alguno que atente contra la dignidad humana, ni incurrir en discriminación de ningún tipo. Ello implica, además, conducirse en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual o laboral, manteniendo en todo momento una actitud de respeto hacia las personas con las que se tiene o guarda relación con motivo del propio cargo, empleo o función.

Esta conducta se relaciona con los principios de imparcialidad y de equidad, con los valores de respeto, de respeto a los derechos humanos, de igualdad y no discriminación y de equidad, así como con las reglas de integridad de recursos humanos y de comportamiento digno.

XI. Evitar en todo momento realizar actos de hostigamiento, acoso o malos tratos, difundir comentarios o rumores de los compañeros de trabajo que puedan dañar su integridad, imagen pública, e incluso salud.

Lo anterior, incluye abstenerse de difundir cualquier imagen, video, información, conversación de cualquier red social, por cualquier medio físico, o electrónico.

Esta conducta se relaciona con los principios de imparcialidad y de equidad, con los valores de respeto, de respeto a los derechos humanos, de igualdad y no discriminación y de equidad, así como con las reglas de integridad de recursos humanos y de comportamiento digno.

XII. Buscar de manera permanente la actualización y formación profesional propia y la del personal a cargo, a fin de mejorar el desempeño y procurar la innovación e incentivar el desarrollo laboral.

Esta conducta se relaciona con los principios de profesionalismo y de competencia por mérito, con los valores de cooperación y liderazgo, así como con la regla de integridad de recursos humanos.

XIII. Denunciar inmediatamente cualquier irregularidad, acto u omisión contrarios a lo que establece la Ley, el Código de Ética o el presente Código, de la que se tenga conocimiento sin importar el sujeto activo de que se trate.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Esta conducta se relaciona con los principios de imparcialidad y de integridad, con el valor de respeto, así como con la regla de integridad de cooperación con la integridad.

XIV. Tratar los asuntos que se tengan bajo la propia responsabilidad, con estricto orden de prelación, con eficiencia, equidad e imparcialidad.

Esta conducta se relaciona con los principios de imparcialidad, de eficiencia, de equidad y de disciplina, con el valor de interés público, así como con la regla de integridad de trámites y servicios.

XV. Abstenerse de llevar a cabo actividades ajenas al empleo, cargo o comisión en el horario laboral, salvo actividades académicas que no interfieran con el cumplimiento de las propias obligaciones.

Esta conducta se relaciona con el principio de honradez, con el valor de interés público, así como con la regla de desempeño permanente con integridad.

XVI. Cumplir la jornada de trabajo presencial y/o virtual con puntualidad y desarrollar las actividades inherentes al empleo, cargo o comisión con toda la diligencia necesaria, atendiendo en tiempo y forma los asuntos que tenga encomendados.

Esta conducta se relaciona con los principios de disciplina y de profesionalismo, con el valor de interés público, así como con la regla de integridad de desempeño permanente con integridad.

XVII. Denunciar cualquier tipo de violencia, discriminación, acoso u hostigamiento sexual o laboral que cometa alguna o algún compañero de trabajo, en términos de los protocolos o cualquier otra normatividad aplicable en materia de hostigamiento, acoso sexual e igualdad laboral.

Esta conducta se relaciona con los principios de imparcialidad y de integridad, con los valores de respeto, de respeto a los Derechos Humanos y de equidad de género, así como con la regla de cooperación con la integridad.

XVIII. Durante las audiencias, reuniones y mesas de trabajo, conducirse con probidad y respeto, sin proferir expresiones con lenguaje inapropiado, arrebatarse el uso de la palabra o realizar distinción de algún tipo que atente contra la dignidad de cualquier persona, evitando en todo momento realizar actos de hostigamiento, acoso o malos tratos tanto a los compañeros de trabajo como a toda persona que participe en las mismas.

Esta conducta se relaciona con los principios de imparcialidad y de equidad, con los valores de respeto, de respeto a los derechos humanos, de igualdad y no discriminación y de equidad, así como con las reglas de integridad de recursos humanos y de comportamiento digno.

ho
J

Artículo 8.- Los eventos que por su naturaleza no dan lugar a un conflicto de interés de las personas servidoras públicas de la Agencia, son los siguientes:

I. La participación en foros cuya transmisión o grabación sea vía remota o mediante publicaciones posteriores y no den lugar a intercambios con terceros, tales como *webinars*, entrevistas televisivas, radiofónicas o periodísticas, o en otros medios de comunicación, y que el pronunciamiento que se haga sea acorde a la misión, visión, valores, principios, objetivos y normativa que sustenta a la Agencia, evitando algún juicio de corte personal que altere la imagen institucional de la Agencia;

II. La participación y asistencia a ceremonias y reuniones de carácter oficial, que deberán ser debidamente convocadas por autoridades gubernamentales nacionales e internacionales, instituciones educativas o centros de investigación, y

III. Eventos asociados a la naturaleza de la Agencia, similares a los contemplados en las fracciones anteriores.

TÍTULO CUARTO

Del Conflicto de Interés

Artículo 9.- Conflicto de interés.

Existe conflicto de interés real o potencial cuando en el desempeño del empleo, cargo o comisión la persona servidora pública se ve influenciada por algún interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para sí misma, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, parientes civiles, terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o socios o sociedades de las que la persona servidora pública o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

Artículo 10.- Procedimiento a seguir en caso de conflicto de interés.

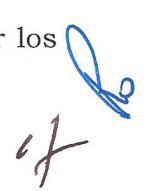
Cuando una persona servidora pública de la Agencia considere que su intervención en un determinado asunto puede representar un conflicto de interés deberá seguir el procedimiento siguiente:

I. Informar de inmediato por escrito o correo institucional a su superior jerárquico. Si el tema lo vincula de manera negativa, la vía será directamente el titular de la Agencia:

a. El asunto que por razón de su empleo, cargo o comisión le compete conocer;

b. Las razones por las que su intervención puede representar un conflicto de interés;

c. En su caso, anexar la documentación que contextualice y permita conocer los antecedentes del asunto en concreto, y



d. La solicitud para excusarse de conocer o intervenir en el asunto referido.

II. Recibido el escrito, el Superior Jerárquico/Titular de la Agencia; lo valorará y resolverá en definitiva sobre la solicitud para excusarse de su conocimiento.

III. Cuando una persona servidora pública no pueda abstenerse de intervenir en el asunto en el que tenga un interés real o potencial, deberá estar a lo siguiente:

a. La persona servidora pública, previo a intervenir, deberá informar por escrito al Superior Jerárquico/Titular de la Agencia sobre dicha situación.

b. El Superior Jerárquico/Titular de la Agencia instruirá a la persona servidora pública por escrito respecto a la forma en que deberá atender, tramitar o resolver el asunto en cuestión, y

c. El Superior Jerárquico/Titular de la Agencia notificará por escrito al Comité de Ética las determinaciones adoptadas.

IV. En caso de que la persona servidora pública no se apegue a las fracciones anteriores, se estará a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 11.- De la declaración de Situación Patrimonial.

Las personas servidoras públicas de la Agencia que se encuentren obligadas a presentar Declaración Patrimonial en términos de la legislación en materia de responsabilidades de los servidores públicos, deberán presentar al Comité de Ética su comprobante de la Declaración de Situación Patrimonial, durante los sesenta días naturales posteriores a su ingreso a la Agencia, y deberán actualizarla o comunicar que no ha sufrido cambios durante el mes de mayo de cada año.

TÍTULO QUINTO

Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública de la Agencia de Energía del Estado de Puebla

Artículo 12.- De las Reglas de Integridad.

Los servidores públicos de la Agencia, debemos conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas y el respeto de los derechos humanos contenidos en nuestra Constitución y tratados internacionales de los que México sea parte. Asimismo, debemos conocer la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, las leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable a la Agencia de Energía del Estado de Puebla y a los servidores públicos en el desempeño de nuestras atribuciones.

Artículo 13.- El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación

R.
H.

y con una clara orientación al interés público, velando en todo momento por el buen ejercicio de la actuación pública dentro y fuera de la Agencia.

Las conductas que a continuación se indican, de manera enunciativa y no limitativa, infringen las reglas de integridad:

- I.** Abstenerse de ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público y que le confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes;
- II.** Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal o de terceros;
- III.** Emplear recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados;
- IV.** Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones en esta materia;
- V.** Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político-electorales;
- VI.** Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeras o compañeros de trabajo, subordinadas o subordinados o de la ciudadanía en general;
- VII** Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apegar a las disposiciones normativas aplicables;
- VIII** Permitir que servidores públicos subordinados incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral;
- IX** Realizar cualquier tipo de discriminación a otros servidores públicos como a toda persona en general;
- X.** Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes y niveles de Gobierno;
- XI.** Dejar de establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o de conflicto de interés;
- XII** Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo;
- XIII** Desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, incompatibles con el horario oficial de labores de la Administración Pública Estatal;

af B

XIV. Dejar de colaborar con otros servidores públicos y de propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales;

XV. Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales, y

XVI. Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.

TÍTULO SEXTO

Vulneraciones al Código de Conducta

Artículo 14.- Cualquier persona servidora pública o particular podrá hacer del conocimiento de dos instancias, los incumplimientos al Código de Conducta:

I. La Secretaría de la Función Pública en su carácter de órgano máximo, podrá iniciar una investigación derivado del conocimiento hecho por el servidor público o particular, reiterando en todo momento la aplicación del presente instrumento jurídico para su aplicación y cumplimiento, quienes determinarán si se actualiza una falta administrativa, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan conforme a las leyes aplicables, y;

II. El Comité de Ética, en su carácter de instancia preventiva, podrá emitir recomendaciones encaminadas a mejorar el clima organizacional y a evitar la reiteración de la o las conductas contrarias al contenido de este Código.

TÍTULO SÉPTIMO

Del cumplimiento

Artículo 15.- La Secretaría de la Función Pública, el Comité de Ética y los Órganos Internos de Control de los cuales dependa la Agencia, en el ámbito de sus atribuciones, darán cumplimiento, y vigilarán la observancia de lo previsto en este Código de Conducta.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Aplicarán supletoriamente al presente instrumento jurídico el Código de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública y los Lineamientos que deberán observar las personas, Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, para la devolución de regalos, obsequios, prebendas, privilegios y demás beneficios indebidos.

8 R

SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

TERCERO.- Las y los Servidores Públicos de la Agencia de Energía del Estado de Puebla, deberán firmar de conformidad los Anexos II y III del presente Acuerdo, correspondientes al formato por el que se establece la Carta Compromiso de Cumplimiento al Código De Ética y Las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, y el formato correspondiente a la Declaración unilateral de confidencialidad y no divulgación de información, publicados en el Periódico Oficial Del Estado el día quince de mayo de dos mil veinte. Estos documentos se podrán obtener para su suscripción en la Dirección Administrativa.

CUARTO.- Las y los Servidores Públicos de la Agencia de Energía del Estado de Puebla, vigilarán la observancia del presente Acuerdo a partir de la entrada en vigor del mismo.

Dado en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los doce días del mes de agosto de dos mil veinte. EL Encargado de la Dirección General de la Agencia de Energía del Estado de Puebla. **C. RODRIGO OSORIO DÍAZ.** Rúbrica.



ANEXO I

CARTA INVITACIÓN

La Agencia de Energía del Estado de Puebla es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado, entidad técnica de promoción, inducción, concertación, gestión, asesoría y consulta que permita diseñar, elaborar, impulsar y coordinar políticas públicas para el fomento del Desarrollo Energético Sustentable que asume la responsabilidad de proporcionar a su personal una herramienta deontológica que oriente su actuación cotidiana en un marco de integridad y ética pública. Las personas servidoras públicas de la Agencia debemos adoptar y vivir plenamente los principios y valores aquí expresados, y reconocer al servicio público que hemos adoptado como profesión, como el instrumento a través del cual contribuimos a mejorar la vida de nuestra sociedad.

Los mexicanos nos encontramos en un proceso de profundo cambio, intentando reaccionar ante el fenómeno de la corrupción que ha permeado por mucho tiempo todos los poderes públicos y la forma cotidiana en que vivimos en este país. Es por ello que se vuelve tan importante la renovación de nuestro Código de Conducta y de nuestro voto como servidores de nuestra Nación y de nuestro Estado. Nuestro compromiso es de servicio a México, por lo que la observancia de nuestro marco jurídico comenzando por la Carta Magna, se convierte en la columna vertebral de nuestra actuación.

El presente Código de Conducta establece la forma en que los principios, valores y reglas de integridad deben ser interpretados y adoptados por el personal en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, para favorecer la misión, visión y objetivos institucionales.

Por ello invitamos a todo el personal de la Agencia a conocer y hacer suyo este Código de Conducta, adoptando su contenido como filosofía de su trabajo y en congruencia con un estilo de vida basado en principios y valores universales del ser humano. Contribuyamos a transformar a México con integridad.

El Director de la Agencia de Energía del Estado de Puebla, Rodrigo Osorio Díaz. -
Rúbrica.

